

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1972 - 2011

Alfredo Motta presso me stesso

Parrucchiere per signora
artigiano

Svolgimento di tutte le mansioni inerenti l'attività

1964 - 1971

Collaboratore presso Enrico Motta parrucchiere - Monza, via Felice Cavallotti 137,
20900

Parrucchiere per signora
artigiano

Accogliere il cliente, interpretarne le richieste e consigliare taglio, acconciatura e colore
Effettuare il lavaggio applicando lo shampoo e altri prodotti per la cura del capello

Realizzare il taglio e la messa in piega

Preparare e applicare i prodotti per la colorazione dei capelli

Offrire consulenza per la vendita di prodotti cosmetici e trattamenti per capelli
Provvedere all'igiene e alla pulizia del locale e alla sterilizzazione degli strumenti

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Gestire gli appuntamenti

- Date (da - a) 1961 - 1964
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sandro Bianchi - Como, via Paolo Carcano.
- Tipo di azienda o settore Parrucchiere per signora
- Tipo di impiego Apprendista
- Principali mansioni e responsabilità Apprendimento delle mansioni inerenti al lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1964 - 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNASAS Unione Nazionale Accademia Scuola Acconciatori Signora Milano - Foro Buonaparte, 74
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maestro d'arte
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Socio associazione ART HAIR STUDIOS di WELLA
Socio C.A.C.F. Comitato Acconciatura e Creatività Femminile - Bologna

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

